

LEISTUNGSKRITERIEN

1 Leistungskatalog [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Der vom Anbieter auszufüllende Katalog zu den Leistungsanforderungen listet die genauen Anforderungen an das DMS auf. Dabei wird zwischen Ausschlusskriterien (sog. KO-Kriterien) und Bewertungskriterien mit unterschiedlichen Gewichtungen unterschieden:

- Die Ausschlusskriterien müssen erfüllt vollständig sein. Angebote, die ein oder mehrere Ausschlusskriterien nicht erfüllen (Fragen mit Nein beantwortet), werden ausgeschlossen.
- Die Bewertungskriterien führen bei Nichterfüllung nicht direkt zum Ausschluss. Sie werden jedoch zwischen

- o Sehr wichtig (Faktor 6)
- o Wichtig (Faktor 3)
- o Optional (Faktor 1)

Unterschieden und entsprechend unterschiedlich gewichtet (6, 3, 1). Bei einigen Kriterien ist eine nähere Erläuterung gefordert, diese sind entsprechend gekennzeichnet.

Anhand der vom Bieter beschriebenen Angaben, bewertet die HSWT die einzelnen Erfüllungsgrade mit

- Vollständig erfüllt (10 Punkte)
- Teils erfüllt (5 Punkte)
- Nicht erfüllt (0 Punkte)

Durch unterschiedlichen Gewichtungspunkte und Leistungspunkte entsteht am Ende eine Punktzahl, die zu 30% in die Angebotsbewertung einfließt. Die maximal zu erreichende Punktzahl beträgt 4.670 Punkte.

Der Bieter ist sich über die Anforderungen im Klaren und akzeptiert diese.

- Keine Angabe
- Ja
- Nein

Nur eine Antwort wählbar

2 Bewertung Leistungskatalog

Gewichtung: 50,00%
Maximalpunktzahl: 4.670

Hier erfolgt die Eingabe der erreichten Punkte aus dem Leistungskatalog.

Der Bieter hat hier keine Angaben zu tätigen.

3 Feedbackgespräch [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Nach Prüfung der Eignungskriterien und der Prüfung der ausgefüllten Leistungsanforderungen (Anlage 02) werden alle geeigneten Bieter zu einem Feedbackgespräch eingeladen. Dieser Termin findet per Zoom statt und ist pro Bieter mit circa zwei Stunden angesetzt. Der Zoom-Link wird durch Vergabestelle der HSWT in der Vergabeplattform übermittelt. Die Bewertung des Feedbackgesprächs erfolgt durch den Fachbereich ebenso wie die Dokumentation. Die Bewertungen werden immer vom gleichen Personenkreis durchgeführt. Für das Feedbackgespräch werden allen teilnehmenden Bietenden die gleichen Fragen gestellt.

Das Feedbackgespräch fließt zu 30% in die Gesamtbewertung ein.

Der Fragenkatalog für das Gespräch wird den eingeladenen Anbietern rechtzeitig im Voraus über die Vergabeplattform mitgeteilt. Die Fragen werden unter anderem zu den folgenden Kategorien gestellt: Adminansicht: Formularerstellung, Änderungen im Workflow, Benutzerverwaltung.
Nutzeransicht/Usability: Automatisches Auslesen von Dokumenten, Dokumentenverwaltung, Formulare.

Grundsätzlich steht der HSWT für die Erfüllung der Arbeitspakete ein deutschsprachiges Beratungs- und Entwicklerteam zur Verfügung. Das Feedbackgespräch ist von einer zukünftigen Ansprechperson zu führen.

Der Bieter ist sich über die Inhalte des Feedbackgesprächs im Klaren und akzeptiert diese.

- Keine Angabe
- Ja
- Nein

Nur eine Antwort wählbar

4 Bewertung Feedbackgespräch

Gewichtung: 50,00%
Maximalpunktzahl: 100

Hier erfolgt die Eingabe der erreichten Punkte aus der Präsentation.

Der Bieter hat hier keine Angaben zu tätigen.

5 Bewertung der Angebote

Die Bewertung der Angebote erfolgt wie folgt:

Der Preis wird zu 40% gewichtet, während die Leistungskriterien zu 60% bewertet werden.

Hierzu fließt bei der Leistung je zu 50% der bewertete Leistungskatalog und zu 50% das Feedbackgespräch in das Angebot ein.

Die Bewertung erfolgt somit über die freie Verhältniswahl mit Gewichtungsfaktor.

6 Unterlagen [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Die Ausschreibung umfasst folgende Anlagen:

Anlage 01 – Leistungsbeschreibung
Anlage 02 – Leistungsanforderungen
Anlage 03 – EVB-IT Systemvertrag - Entwurf
Anlage 04 – EVB-IT System-AGB
Anlage 05 – Zusatzinformationen zu Arbeitspaket 2
Anlage 06 – Prozessmodellierung und –beschreibung Prozess 01: Bedarf melden
Anlage 07 – Prozessmodellierung und –beschreibung Prozess 02: Genehmigung für Vergabe einholen
Anlage 08 – Prozessmodellierung und –beschreibung Prozess 03: Leistung beauftragen
Anlage 09 – Prozessmodellierung und –beschreibung Prozess 04: Leistung bezahlen
Anlage 10 – Prozessmodellierung und –beschreibung Prozess 05: Abschlagszahlung durchführen
Anlage 11 – Prozessmodellierung und –beschreibung Prozess 06: Mit virtueller Kreditkarte bezahlen
Anlage 12 – Prozessmodellierung und –beschreibung Prozess 07: Umbuchung durchführen
Anlage 13 – Prozessmodellierung und –beschreibung Prozess 08: Festlegung ändern
Anlage 14 – Formular: Bedarf melden
Anlage 15 – Tabelle: Bedarfsarten & Freigabeschritte
Anlage 16 – Technische und Organisatorische Maßnahmen (TOMs)

Folgende Unterlagen hat der Bietende im Zuge der Leistungskriterien einzureichen:

- ausgefüllten Leistungsanforderungskatalog
- Auftragsdatenverarbeitungsvereinbarung Entwurf
- Projekt- und Zeitplanung AP2
- ggf. Betriebsmodell

Weitere Unterlagen können bei den Eignungskriterien gefordert sein (z.B. Referenzliste). Diese Liste bezieht sich wie oben genannt nur auf die Leistungskriterien.

Der Bietende ist sich über die Anforderungen im Klaren und akzeptiert diese.

- Keine Angabe*
 Ja
 Nein

Nur eine Antwort wählbar