

Verfahren: 2025MBO000001 - Wartung von Handfeuerlöschern und gesondert beauftragten Regieleistungen 2025-2029

LEISTUNGSKRITERIEN

1 Arbeitskleidung [Mussangabe]

Gewichtung: 100,00%
Maximalpunktzahl: 10

K.O.-Kriterium: Nein

Die Mitarbeitenden des AN sind mit einer für den Auftrag zweckmäßigen und einheitlichen Arbeitskleidung auszustatten. Diese hat mindestens das Firmenlogo zu enthalten, welches den Tragenden der Bekleidung eindeutig als Mitarbeitenden des AN gegenüber der Öffentlichkeit erkennen lässt.
Können Sie das anbieten?

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ Ja (10)
- ☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

2 Produktkompatibilität [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Da es sich hauptsächlich um Wartungen, Reparaturen und um den Austausch von bereits vorhandenen HFL handelt, werden nur Ersatzprodukte bzw. Ersatzteile akzeptiert, die mit den HFL der Hersteller (hauptsächlich Bavaria) kompatibel sind und ebenso gleichwertige Qualität leisten (siehe Punkt 3 der Leistungsbeschreibung).

Können Sie das anbieten?

Sollten gleichwertige Produkte angeboten werden, ist die Kompatibilität mit einem Datenblatt nachzuweisen.

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

3 Ansprechpartner [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Um eine ordnungsgemäße und einwandfreie Leistung sicherzustellen, hat der AN für die Objekte des AG einen verantwortlichen Ansprechpartner, sowie einen Vertreter zu benennen, der mit dem AG und/oder dessen Beauftragten eng zusammenarbeitet – siehe Leistungsbeschreibung 2.3

Können Sie dies gewährleisten?

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

4 Termingerechte Wartung [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Die Wartung aller HFL an der UR (siehe Tabelle "2025-04-09 Bestandsliste HFL der UR.xlsx") ist alle zwei Jahre fristgerecht und wiederkehrend durch einen Fachkundigen gemäß ASR A2.2 und DIN14406 Teil 4 durchzuführen. Insbesondere darf die Prüffrist nicht überschritten werden (siehe Leistungsbeschreibung 3.1.1).

Die Funktionssicherheit aller HFL hat absoluten Vorrang.

Können Sie dies gewährleisten?

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

5 Dokumentation [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Die Dokumentation zur Wartung der HFL hat „papierlos“, mit Hilfe eines Microsoft Excel-Dokuments, zu erfolgen. Über eine anderweitige geeignete Software oder Programm ist vorab eine Abstimmung mit AG unbedingt erforderlich (siehe 3.1.2 der Leistungsbeschreibung).

Können Sie dies anbieten?

- ☐ *Keine Angabe*
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

6 Beschriftung HFL [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Auf allen HFL des AG sind Aufkleber anzubringen, auf dem sich ein aufgedruckter Barcode befindet. Der Barcode muss mindestens die Informationen zu Gebäude, uniinterne HFL-Nummer, Standort, Bezeichnung/Hersteller/Typ, Baujahr und Seriennummer beinhalten und muss mittels einer APP ausgelesen werden können. Über die konkrete Ausführung zu Materialbeschaffenheit, Größe, Abmessungen, Anbringung auf den HFL und Farbe des Barcode-Aufklebers und den „Inhalten“ des Barcodes ist vorab eine Abstimmung mit dem AG unbedingt erforderlich (siehe 3.1.3 der Leistungsbeschreibung).

Können Sie dies anbieten?

- ☐ *Keine Angabe*
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

7 Vertrag [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Der Vertrag HFL in der Anlage ist mit Summen auszufüllen. Die Summen müssen mit den Angaben im Preisblatt übereinstimmen. Der Vertrag ist unterschrieben dem Angebot beizufügen.

Ist dies erfolgt?

- ☐ *Keine Angabe* (0)
- ☐ Ja (0)
- ☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar