

## Ausschreibung

Verfahren: 2025000446 - Unterhalts- und Glasreinigung für die Justizgebäude in der Stadelbergerstr. 5 und Fürstenfelderstr. 40a in 82256 Fürstenfeldbruck

### LEISTUNGSKRITERIEN

#### 1 Los 1 - "Unterhaltsreinigung"

##### 1.1 Hinweis

Hinweis:

Alle in den nachfolgenden Kriterien von Ihnen eingetragenen Angaben werden Vertragsbestandteil und können bei Nichteinhaltung vertragliche Konsequenzen nach sich ziehen.

Bei Bedarf können Unterlagen/Nachweise und Zertifikate, die sich auf Leistungskriterien beziehen, in der eVergabe unter "Eigene Anlagen" hochgeladen werden. Jedoch müssen diese mit einem eindeutigen Verweis auf das jeweilige Kriterium versehen sein.

Uneindeutige Verweise zwischen Textfeld und Anlagen führen zu Punktabzügen in der Bewertung.

Es wird gebeten, dem Angebot keine Beispielbilder und Graphiken sowie allgemeine Firmenpräsentationen beizufügen. In der Antwort des jeweiligen Kriteriums ist explizit auf die konkrete Fragestellung verbindlich einzugehen.

##### 1.2 Leistungserbringung (Ausschlusskriterium) [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Sind Sie bereit und in der Lage, die Reinigungsleistung auf der Grundlage des Vertragsentwurfs sowie dessen Anlagen zu erbringen?

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

##### 1.3 Mindestzeitaufwand (Ausschlusskriterium) [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Der Auftraggeber möchte, dass den einzelnen Reinigungskräften ausreichend Zeit eingeräumt wird, damit die vertraglichen Reinigungsleistungen ordnungsgemäß ausgeführt werden können. Mithin sollen realistische Quadratmeterleistungen angeboten werden.

Ist es zutreffend, dass Ihr Gebot auf der Grundlage eines jährlichen Zeitaufwands von mindestens 2.300 Stunden für die Unterhaltsreinigung zum Zeitpunkt des Vertragsbeginns (ohne optionale und zusätzliche Reinigungen) für beide Gebäude kalkuliert ist und die Reinigung unter dieser Mindeststundenzahl nicht ordnungsgemäß erbracht werden kann? Wird die Mindestanzahl der oben genannten jährlichen Reinigungsstunden in Ihrem Angebot nicht erreicht bzw kalkuliert (vgl. Preisblatt), muss Ihr Angebot a u s g e s c h l o s s e n werden.

Ist es ferner zutreffend, dass in dieser Zahl lediglich der unmittelbare Zeitaufwand für Leistungen der Reinigungsmitarbeiter vor Ort ohne die Arbeiten des Objektleiters oder sonstigen Aufsichtspersonals beinhaltet ist?

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

##### 1.4 Kalkulation jährl. Reinigungsstd (Informationskr.) [Mussangabe]

Geben Sie bitte an, wie viel Reinigungsstunden Sie jährlich für eine dem Leistungsverzeichnis entsprechende hochwertige Reinigungsleistung kalkulieren und erbringen.

Ausschlaggebend für die hier einzutragende Reinigungsstundenanzahl ist Ihre Kalkulation im Preisblatt. Bitte beachten Sie, dass die Anzahl der Reinigungsstunden identisch sein muss.

Ferner wird auf die Anzahl der Mindestreinigungsstunden siehe Kriterium 3 verwiesen.

##### 1.5 Maßnahmen Leistungserbringung (Bewertungskr.) [Mussangabe]

Gewichtung: 25,00%

Maximalpunktzahl: 5

Vom Auftraggeber wird eine gleichbleibend hochwertige Reinigungsleistung (siehe Leistungsverzeichnis Anlage II) während der gesamten Vertragslaufzeit erwartet.

Gehen Sie auf die von Ihnen im Informationskriterium Nummer 4 mitgeteilten kalkulierte Jahresreinigungsstundenanzahl ein und stellen Sie die Plausibilität für eine qualitativ hochwertige Leistungserbringung dar.

Welche Maßnahmen werden von Ihnen für die Sicherstellung einer qualitativ hochwertigen Reinigungsleistung während der gesamten Vertragslaufzeit ergriffen (z.B. Art und Häufigkeit der Fort- und Weiterbildung für Reinigungskräfte, Vorgehensweise bei Personalausfällen, usw.).

Qualitätskontrollen und Reaktionszeiten sind Bestandteil des nächsten Kriteriums. Die Bewertung dieser Angaben findet im nächsten Kriterium statt.

Bewertung siehe Bewerbungsbedingungen

##### 1.6 Qualitätskontrollen Reaktionszeit (Bewertungskr.) [Mussangabe]

Gewichtung: 25,00%

Maximalpunktzahl: 5

Im vorherigen Kriterium wird auf eine gleichbleibend hochwertige Reinigungsleistung während der gesamten Vertragslaufzeit hingewiesen. In diesem Zusammenhang wird hier um Mitteilung gebeten, ob neben den im Vertrag verpflichtenden gemeinsamen Qualitätskontrollen selbständig alleinige Qualitätskontrollen durchgeführt werden.  
Bitte nennen Sie den Umfang sowie die Häufigkeit der selbständigen Qualitätskontrollen und von welcher Person diese durchgeführt und eventuell dokumentiert werden. Werden die Ergebnisse dem Auftraggeber mitgeteilt? Gehen Sie auch darauf ein, wie schnell Sie bei festgestellten Mängeln bzw. Reklamationen durch den Auftraggeber reagieren? Werden die Mängel nachgearbeitet und wenn ja, wird die Nachreinigung kontrolliert, ob diese ordnungsgemäß erbracht wurde?  
Welche Maßnahmen werden ergriffen, um die bei Kontrollen festgestellten Mängel, in Zukunft zu vermeiden?

Bewertung siehe Bewerbungsbedingungen

### 1.7 Anreize für Mitarbeiter (Bewertungskr.) [Mussangabe]

Gewichtung: 30,00%  
Maximalpunktzahl: 5

Wesentlicher Faktor für eine gute Leistung ist, dass geeignetes, vor allem motiviertes Reinigungspersonal eingesetzt wird. Der Auftraggeber legt Wert darauf, dass der Auftrag ausschließlich durch qualifiziertes Personal ausgeführt wird, um wiederholte Reklamationen zu vermeiden. Beschreiben Sie, durch welche Maßnahmen Ihr Unternehmen gewährleisten kann, dass vor Ort besonders zuverlässige und motivierte Reinigungskräfte während der gesamten Vertragslaufzeit eingesetzt werden? Der Auftraggeber geht davon aus, dass die Motivation der Reinigungskräfte zu einem großen Teil mit einer übertariflicher Bezahlung oder andere finanzielle Anreize in Verbindung steht. Bitte geben Sie an, wie weit dies bei den zum Einsatz kommenden Mitarbeitern in Ihrem Unternehmen zum Tragen kommt und legen Sie verbindlich dar, welche Anreize Ihr Unternehmen für alle Reinigungskräfte verbindlich dauerhaft bietet. Etwaige Angaben zu monetären Anreizen (insbesondere übertarifliche Zahlungen, aber auch z.B. Prämien, Fahrkostenzuschüsse und Urlaubs- und Weihnachtsgeld) sind zu beziffern. Bei einer übertariflichen Bezahlung ist der konkrete Mehrbetrag anzugeben (z.B. 0,?? €). Summenangaben wie 15,?? € fließen nicht in die Bewertung ein. Der hier mitgeteilte übertarifliche Mehrbetrag bleibt während der gesamten Vertragslaufzeit verbindlich.  
Für die Bewertung ist die Summe aller monetären Anreize je Angebot im Jahr ausschlaggebend. Das Angebot mit der höchsten Jahressumme erhält 5 Punkte. Weitere Angebote, die die Jahressumme entweder genau erreichen, oder bis 15 % darunter liegen (85,00 % bis 100,00 %) erhalten auch 5 Punkte. Die weiteren Angebote werden wie folgt abgeschichtet:  
4 Punkte = 70,00 % bis 84,99 % der höchsten Jahressumme aller Anreize  
3 Punkte = 55,00 % bis 69,99 % der höchsten Jahressumme aller Anreize  
2 Punkte = 40,00 % bis 54,99 % der höchsten Jahressumme aller Anreize  
1 Punkt = unter 39,99 % oder fehlende verbindliche Angaben

### 1.8 Nichtmonetäre Anreize (Bewertungskr.) [Mussangabe]

Gewichtung: 10,00%  
Maximalpunktzahl: 5

Im vorherigen Kriterium wird darauf hingewiesen, dass der Auftraggeber großen Wert darauf legt, dass der Auftrag durch qualifiziertes, geeignetes und vor allem motiviertes Reinigungspersonal ausgeführt wird. Beschreiben Sie, auch hier durch welche Maßnahmen Ihr Unternehmen gewährleisten kann, dass besonders zuverlässige und motivierte Reinigungskräfte während der gesamten Vertragslaufzeit eingesetzt werden? Hier geht der Auftraggeber davon aus, dass die Motivation der Reinigungskräfte zum größten Teil mit unbefristeten Arbeitsverträgen in Verbindung steht (= 3 Punkte). Jeder weitere Anreiz wirkt sich positiv auf die restliche Bewertung (2 Punkte) aus. Je verbindliche Angabe 0,5 Punkte, in der Summe höchstens 2 Punkte. Bitte geben Sie an, wie weit dies bei den zum Einsatz kommenden Mitarbeitern in Ihrem Unternehmen zum Tragen kommt und legen Sie verbindlich dar, welche Anreize Ihr Unternehmen für alle Reinigungskräfte verbindlich dauerhaft bietet. Die hier mitgeteilten Anreize werden Vertragsbestandteil und bleiben während der gesamten Vertragslaufzeit verbindlich.

### 1.9 Gewährleistung der Anreize (Ausschlusskriterium) [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Bestätigen Sie, dass im Falle einer Auftragserteilung an Ihr Unternehmen sämtliche Reinigungskräfte, die für die Reinigung vor Ort eingesetzt werden, die von Ihnen mitgeteilten Anreize ohne Einschränkungen erhalten? Eine Überprüfung der Einhaltung dieser Angaben ist Vertragsbestandteil.  
Hinweis: Diese Aussage bezieht sich ausschließlich auf die Auftragsausführung im Rahmen des gegenständlichen Vertrages mit dem Auftraggeber.

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

### 1.10 Name des Objektleiters (Informationskriterium) [Mussangabe]

Bitte tragen Sie hier den Namen des vorgesehenen Objektleiters ein.

### 1.11 Mindestanforderung Objektleiter (Ausschlusskr.) [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Die Qualität der Reinigung steht und fällt mit dem zuständigen Objektleiter. Hierfür ist Voraussetzung, dass der vorgesehene Objektleiter eine Berufserfahrung von mindestens 5 Jahren im Bereich Gebäudereinigung und eine Ausbildung mit Zertifikat als geprüfter Objektleiter/Objektmanager bzw. Fachwirt für Gebäudereinigung/Reinigungsmanagement oder eine vergleichbare Ausbildung (mindestens 7 Tage Ausbildungsdauer mit Abschlussprüfung), besitzt.  
Besitzt der von Ihnen im Kriterium 10 benannte und vorgesehene Objektleiter eine derartige Ausbildung mit Zertifikat und eine Berufserfahrung von mindestens 5 Jahren im Reinigungsgewerbe?

- ☐ Keine Angabe  
☐ Ja  
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

### 1.12 Zertifikate Objektleiter (Informationskriterium) [Mussangabe]

Haben Sie die Zertifikate des unter Nummer 10 benannten Objektleiters unter „eigene Anlagen“ hochgeladen?

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ Ja (0)
- ☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

### 1.13 Einsatz Objektleiter (Ausschlusskriterium) [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Sichern Sie zu, dass die Aufgaben des Objektleiters im Rahmen dieses Vertrages ausschließlich durch die oben genannte Person ausgeführt werden.

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

### 1.14 Wechsel Objektleiter (Ausschlusskriterium) [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Sichern Sie zu, dass abgesehen von Ereignissen, die nicht in der Entscheidungsgewalt Ihres Unternehmens liegen - ein Wechsel in der Person des Objektleiters, der oben genannt wurde, ohne die Zustimmung des Auftraggebers nicht erfolgen wird?

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

### 1.15 Unproduktive Std OL/Vorarbeiter (Informationskr.) [Mussangabe]

Bitte teilen Sie die vorgesehenen und kalkulierten „unproduktiven Stunden“ des zuständigen und oben genannten Objektleiters im Monat mit. Ferner interessiert dem Auftraggeber, ob zusätzlich ein Vorarbeiter eingesetzt wird und wenn ja mit wie viel unproduktiven Stunden.

Bitte die Informationen hierzu getrennt (Objektleiter-Vorarbeiter) eintragen.

### 1.16 Reinigungsgeräte (Ausschlusskriterium) [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Sichern Sie zu, dass defekte elektrische sowie nicht elektrische Geräte innerhalb 24 Stunden repariert werden können, oder Ersatzgeräte innerhalb von 24 Stunden zur Verfügung stehen?

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

### 1.17 Umwelt (Bewertungskriterium) [Mussangabe]

Gewichtung: 10,00%  
Maximalpunktzahl: 5

Der Auftraggeber möchte im Zusammenhang mit dem Auftragsgegenstand zum Umweltschutz beitragen. Welchen Beitrag leistet Ihr Unternehmen zur Verbesserung und Erhaltung der Umwelt im Zusammenhang mit der Auftragsausführung?

Gehen Sie hierbei auch auf die objektspezifisch angebotenen Umweltstandards ein z.B. Einsatz von Maschinen und Reinigungsmitteln und stellen Sie dar, wie diese über die ganze Vertragszeitraum gesichert werden können.

Bewertung siehe Bewerbungsbedingungen.

### 1.18 Unterauftragnehmer (Informationskriterium) [Mussangabe]

Unter Vertrags/Formulare finden Sie das Dokument "Erklärung zu Unterauftragnehmer". Geben Sie an, ob und ggf. welche Teile des Auftrags Sie an Unterauftragnehmer zu vergeben beabsichtigen.

Haben Sie das Formular "Erklärung zu Unterauftragnehmer" ausgefüllt und gespeichert?

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ Ja (0)
- ☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

## 2 Los 2 - "Glasreinigung"

### 2.1 Hinweis

Bei Bedarf können Unterlagen/Nachweise und Zertifikate, die sich auf Leistungskriterien beziehen, in der eVergabe unter "Eigene Anlagen" hochgeladen werden. Jedoch müssen diese mit einem eindeutigen Verweis auf das jeweilige Kriterium versehen sein. Uneindeutige Verweise zwischen Textfeld und Anlagen führen zu Punktabzügen in der Bewertung.

Es wird gebeten, dem Angebot keine Beispielbilder und Graphiken sowie allgemeine Firmenpräsentationen beizufügen. In der Antwort des jeweiligen Kriteriums ist explizit auf die konkrete Fragestellung verbindlich einzugehen.

## 2.2 Glasreinigung Qualität (Bewertungskriterium) [Mussangabe]

Gewichtung: 45,00%  
Maximalpunktzahl: 5

Fenster und Rahmen sollen gründlich und schlierenfrei gereinigt werden. Schäden und Verunreinigungen, vor allem durch heruntertropfendes Wasser, sollen vermieden werden. Das eingesetzte Personal sollte ausreichend Zeit, geeignete Reinigungsmittel und Gerätschaften zur Verfügung haben. Probleme (z.B. schwer zugängliche Glasflächen, folienbeschichtete Glasflächen) sollten erkannt und gelöst werden.

Auf welche Weise können Sie eine hohe Qualität bei der Glasreinigung sicherstellen? Die Fragen beziehen sich auf die Qualität der Dienstleistung bzw. der Ausführung der Arbeiten.

Bewertung siehe Bewerbungsbedingungen.

## 2.3 Glasreinigung Sicherheit (Bewertungskriterium) [Mussangabe]

Gewichtung: 45,00%  
Maximalpunktzahl: 5

Auf welche Weise können Sie die Einhaltung der Sicherheitsvorschriften bei der Glasreinigung gewährleisten? Welche Vorkehrungen, Anweisungen, Kontrollen oder sonstige Maßnahmen werden Sie treffen, damit bei der Ausführung der Glasreinigung Gefährdungen und insbesondere Unfälle vermieden werden? Hierbei ist auch auf die Gerätschaften einzugehen, die Sie vor Ort bei der Glasreinigung einsetzen werden.

Bewertung siehe Bewerbungsbedingungen.

## 2.4 Umweltkriterien (Bewertungskriterien) [Mussangabe]

Gewichtung: 10,00%  
Maximalpunktzahl: 5

Der Auftraggeber möchte im Zusammenhang mit dem Auftragsgegenstand zum Umweltschutz beitragen. Welchen Beitrag leistet Ihr Unternehmen zur Verbesserung und Erhaltung der Umwelt im Zusammenhang mit der Auftragsausführung? Gehen Sie hierbei auch auf die objektspezifisch angebotenen Umweltstandards ein z.B. Einsatz von Maschinen und Reinigungsmitteln und stellen Sie dar, wie diese über die ganze Vertragszeitraum gesichert werden können.

Bewertung siehe Bewerbungsbedingungen.

## 2.5 Unterauftragnehmer (Informationskriterium) [Mussangabe]

Unter Vertrags/Formulare finden Sie das Dokument "Erklärung zu Unterauftragnehmer". Geben Sie an, ob und ggf. welche Teile des Auftrags Sie an Unterauftragnehmer zu vergeben beabsichtigen. Haben Sie das Formular "Erklärung zu Unterauftragnehmer" ausgefüllt und gespeichert?

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ Ja (0)
- ☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar