

Verfahren: 2025000077 - Gebäudeinnenreinigung für die Justizgebäude in Memmingen und Illertissen

LEISTUNGSKRITERIEN

1 Hinweis

K.O.-Kriterium: Nein

Bei Bedarf können Unterlagen/Nachweise und Zertifikate, die sich auf Leistungskriterien beziehen, in der eVergabe unter "Eigene Anlagen" hochgeladen werden. Jedoch müssen diese mit einem eindeutigen Verweis auf das jeweilige Kriterium versehen sein. Uneindeutige Verweise zwischen Textfeld und Anlagen führen zu Punktabzügen in der Bewertung. Es wird gebeten, dem Angebot keine Beispielbilder und Graphiken sowie allgemeine Firmenpräsentationen beizufügen. In der Antwort des jeweiligen Kriteriums ist explizit auf die konkrete Fragestellung verbindlich einzugehen.

2 Leistungserbringung (Ausschlusskriterium) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Sind Sie bereit und in der Lage, die Reinigungsleistung auf der Grundlage des Vertragsentwurfs sowie dessen Anlagen zu erbringen?

- Keine Angabe
 Ja
 Nein

Nur eine Antwort wählbar

3 Mindestzeitaufwand (Ausschlusskriterium) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Der Auftraggeber möchte, dass den einzelnen Reinigungskräften ausreichend Zeit eingeräumt wird, damit die vertraglichen Reinigungsleistungen ordnungsgemäß ausgeführt werden können. Mithin sollen realistische Quadratmeterleistungen angeboten werden.

Ist es zutreffend, dass Ihr Gebot auf der Grundlage eines jährlichen Zeitaufwands von mindestens 4.800 Stunden für die Innenreinigung zum Zeitpunkt des Vertragsbeginns für alle Gebäude und Glasreinigung Illertissen (ohne optionale und zusätzliche Reinigungen) kalkuliert ist und die Reinigung unter dieser Mindeststundenzahl nicht ordnungsgemäß erbracht werden kann? Wird die Mindestanzahl der oben genannten jährlichen Reinigungsstunden in Ihrem Angebot nicht erreicht bzw kalkuliert (vgl. Preisblatt), muss Ihr Angebot a u s g e s c h l o s s e n werden.

Ist es ferner zutreffend, dass in dieser Zahl lediglich der unmittelbare Zeitaufwand für Leistungen der Reinigungsmitarbeiter in den Objekten ohne die Arbeiten des Objektleiters oder sonstigen Aufsichtspersonals beinhaltet ist?

- Keine Angabe
 Ja
 Nein

Nur eine Antwort wählbar

4 Kalkulation jährl. Reinigungsstd (Informationskr.) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Geben Sie bitte an, wie viel Reinigungsstunden Sie jährlich für eine dem Leistungsverzeichnis entsprechende hochwertige Reinigungsleistung kalkulieren und erbringen.

Ausschlaggebend für die hier einzutragende Reinigungsstundenanzahl ist Ihre Kalkulation im Preisblatt. Bitte beachten Sie, dass die Anzahl der Reinigungsstunden identisch sein muss.

Ferner wird auf die Anzahl der Mindestreinigungsstunden siehe Kriterium 3 verwiesen.

5 Maßnahmen Leistungserbringung (Bewertungskr.) [Mussangabe]

Gewichtung: 27,50%
Maximalpunktzahl: 5

K.O.-Kriterium: Nein

Vom Auftraggeber wird eine gleichbleibend hochwertige Reinigungsleistung (siehe Leistungsverzeichnis Anlage II) während der gesamten Vertragslaufzeit erwartet.

Gehen Sie auf die von Ihnen im Informationskriterium Nummer 4 mitgeteilten kalkulierte Jahresreinigungsstundenzahl ein und stellen Sie die Plausibilität für eine qualitativ hochwertige Reinigungserbringung dar.

Welche Maßnahmen werden von Ihnen für die Sicherstellung einer qualitativ hochwertigen Reinigungsleistung während der gesamten Vertragslaufzeit ergriffen (z.B. Art und Häufigkeit der Fort- und Weiterbildung für Reinigungskräfte, Vorgehensweise bei Personalausfällen, usw.).

Qualitätskontrollen und Reaktionszeiten sind Bestandteil des nächsten Kriteriums. Die Bewertung dieser Angaben findet im nächsten Kriterium statt.

Bewertung siehe Bewerbungsbedingungen

6 Qualitätskontrollen Reaktionszeit (Bewertungskr.) [Mussangabe]

Gewichtung: 27,50%
Maximalpunktzahl: 5

K.O.-Kriterium: Nein

Im vorherigen Kriterium wird auf eine gleichbleibend hochwertige Reinigungsleistung während der gesamten Vertragslaufzeit hingewiesen. In diesem Zusammenhang wird hier um Mitteilung gebeten, ob neben den im Vertrag verpflichtenden gemeinsamen Qualitätskontrollen selbständig alleinige Qualitätskontrollen durchgeführt werden.

Bitte nennen Sie den Umfang sowie die Häufigkeit der selbständigen Qualitätskontrollen und von welcher Person diese durchgeführt und eventuell dokumentiert werden. Werden die Ergebnisse dem Auftraggeber mitgeteilt? Gehen Sie auch darauf ein, wie schnell Sie bei festgestellten Mängeln bzw. Reklamationen durch den Auftraggeber reagieren? Werden die Mängel nachgearbeitet und wenn ja, wird die Nachreinigung kontrolliert, ob diese ordnungsgemäß erbracht wurde? Welche Maßnahmen werden ergriffen, um die bei Kontrollen festgestellten Mängel, in Zukunft zu vermeiden?

Bewertung siehe Bewerbungsbedingungen

7 Anreize für Mitarbeiter (Bewertungskr.) [Mussangabe]

Gewichtung: 35,00%
Maximalpunktzahl: 5

K.O.-Kriterium: Nein

Wesentlicher Faktor für eine gute Leistung ist, dass geeignetes, vor allem motiviertes Reinigungspersonal eingesetzt wird. Der Auftraggeber legt Wert darauf, dass der Auftrag ausschließlich durch qualifiziertes Personal ausgeführt wird, um wiederholte Reklamationen zu vermeiden. Beschreiben Sie, durch welche Maßnahmen Ihr Unternehmen gewährleisten kann, dass in den zu reinigenden Objekten besonders zuverlässige und motivierte Reinigungskräfte während der gesamten Vertragslaufzeit eingesetzt werden? Der Auftraggeber geht davon aus, dass die Motivation der Reinigungskräfte zu einem großen Teil mit unbefristeten Arbeitsverträgen und/oder übertariflicher Bezahlung in Verbindung steht. Bitte geben Sie an, wie weit dies bei den zum Einsatz kommenden Mitarbeitern in Ihrem Unternehmen zum Tragen kommt und legen Sie verbindlich dar, welche Anreize Ihr Unternehmen für alle Reinigungskräfte in den gegenständlichen Objekten verbindlich dauerhaft bietet. Etwaige Angaben zu monetären Anreizen (insbesondere übertarifliche Zahlungen, aber auch z.B. Prämien, Fahrkostenzuschüsse und Urlaubs- und Weihnachtsgeld) sind zu beziffern. Bei einer übertariflichen Bezahlung ist der konkrete Mehrbetrag anzugeben (z.B. 0,?? €). Summenangaben wie 13,?? € fließen nicht in die Bewertung ein. Der hier mitgeteilte übertarifliche Mehrbetrag bleibt während der gesamten Vertragslaufzeit verbindlich.

Bewertung siehe Bewerbungsbedingungen.

8 Gewährleistung der Anreize (Ausschlusskriterium) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Bestätigen Sie, dass im Falle einer Auftragserteilung an Ihr Unternehmen sämtliche Reinigungskräfte, die für die Reinigung der Objekte eingesetzt werden, die von Ihnen mitgeteilten Anreize ohne Einschränkungen erhalten? Eine Überprüfung der Einhaltung dieser Angaben ist Vertragsbestandteil.

Hinweis: Diese Aussage bezieht sich ausschließlich auf die Auftragsausführung im Rahmen des gegenständlichen Vertrages mit dem Auftraggeber.

- Keine Angabe
- Ja
- Nein

Nur eine Antwort wählbar

9 Name des Objektleiters [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Bitte tragen Sie hier den Namen des vorgesehenen Objektleiters ein.

10 Mindestanforderung Objektleiter (Ausschlusskr.) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Die Qualität der Reinigung steht und fällt mit dem zuständigen Objektleiter. Hierfür ist Voraussetzung, dass der für die gegenständlichen Objekten vorgesehene Objektleiter eine Berufserfahrung von mindestens 5 Jahren im Bereich Gebäudereinigung und eine Ausbildung mit Zertifikat als geprüfter Objektleiter/Objektmanager bzw. Fachwirt für Gebäudereinigung/Reinigungsmanagement oder eine vergleichbare Ausbildung (mindestens 7 Tage Ausbildungsdauer mit Abschlussprüfung), besitzt.

Besitzt der von Ihnen im Kriterium 9 benannte und vorgesehene Objektleiter eine derartige Ausbildung mit Zertifikat und eine Berufserfahrung von mindestens 5 Jahren im Reinigungsgewerbe?

- Keine Angabe
- Ja
- Nein

Nur eine Antwort wählbar

11 Zertifikate Objektleiter (Informationskriterium) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Haben Sie die Zertifikate des unter Nummer 9 benannten Objektleiters unter „eigene Anlagen“ hochgeladen?

- Keine Angabe (0)
- Ja (0)
- Nein (0)

12 Einsatz Objektleiter (Ausschlusskriterium) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Sichern Sie zu, dass die Aufgaben des Objektleiters im Rahmen dieses Vertrages ausschließlich durch die oben genannte Person ausgeführt werden.

- Keine Angabe*
 Ja
 Nein

Nur eine Antwort wählbar

13 Wechsel Objektleiter (Ausschlusskriterium) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Sichern Sie zu, dass abgesehen von Ereignissen, die nicht in der Entscheidungsgewalt Ihres Unternehmens liegen - ein Wechsel in der Person des Objektleiters, der oben genannt wurde, ohne die Zustimmung des Auftraggebers nicht erfolgen wird?

- Keine Angabe*
 Ja
 Nein

Nur eine Antwort wählbar

14 Unproduktive Std OL/Vorarbeiter (Informationskr.) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Bitte teilen Sie die vorgesehenen und kalkulierten „unproduktiven Stunden“ des zuständigen und oben genannten Objektleiters im Monat mit. Ferner interessiert dem Auftraggeber, ob zusätzlich ein Vorarbeiter eingesetzt wird und wenn ja mit wie viel unproduktiven Stunden. Bitte die Informationen hierzu getrennt (Objektleiter-Vorarbeiter) eintragen.

15 Reinigungsgeräte (Ausschlusskriterium) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Ja

Sichern Sie zu, dass defekte elektrische sowie nicht elektrische Geräte innerhalb 24 Stunden repariert werden können, oder Ersatzgeräte innerhalb von 24 Stunden zur Verfügung stehen?

- Keine Angabe*
 Ja
 Nein

Nur eine Antwort wählbar

16 Umwelt (Bewertungskriterium) [Mussangabe]

Gewichtung: 10,00%
 Maximalpunktzahl: 5

K.O.-Kriterium: Nein

Der Auftraggeber möchte im Zusammenhang mit dem Auftragsgegenstand zum Umweltschutz beitragen. Welchen Beitrag leistet Ihr Unternehmen zur Verbesserung und Erhaltung der Umwelt im Zusammenhang mit der Auftragsausführung?
 Gehen Sie hierbei auch auf die objektspezifisch angebotenen Umweltstandards ein z.B. Einsatz von Maschinen und Reinigungsmitteln und stellen Sie dar, wie diese über die ganze Vertragszeitraum gesichert werden können.

Bewertung siehe Bewerbungsbedingungen.

17 Unterauftragnehmer (Informationskriterium) [Mussangabe]

K.O.-Kriterium: Nein

Unter Vertrags/Formulare finden Sie das Dokument "Erklärung zu Unterauftragnehmer". Geben Sie an, ob und ggf. welche Teile des Auftrags Sie an Unterauftragnehmer zu vergeben beabsichtigen.
 Haben Sie das Formular "Erklärung zu Unterauftragnehmer" ausgefüllt und gespeichert?

- Keine Angabe* (0)
 Ja (0)
 Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar