

Verfahren: 2025MBR000002 - Rahmenvereinbarung: Pflege und Weiterentwicklung der Webseiten des StMUK

EIGNUNGSKRITERIEN

1	Eigenerklärung Gewichtung: 0,00%
1.1	Bestätigung der Kenntnisnahme "Eigenerklärung" [Mussangabe] Ausschlusskriterium Das Formular "Eigenerklärung" habe ich zur Kenntnis genommen und bestätige ihren Inhalt. ☐ Keine Angabe ☐ Ja ☐ Nein Nur eine Antwort wählbar
1.2	Angaben zu fakultativen Ausschlussgründen Sollten für Sie bzw. Ihr Unternehmen fakultative Ausschlussgründe nach § 124 GWB vorliegen, schildern Sie bitte, warum diese nicht zu einem Ausschluss vom Verfahren führen sollen. Der Auftraggeber entscheidet im Rahmen der Angebotsprüfung über den Ausschluss. Sie können ausführlichere Angaben zum Sachverhalt im Arbeitsschritt "Eigene Anlagen" als Dokument hochladen.
1.3	Bestätigung der Kenntnisnahme RUS [Mussangabe] Ausschlusskriterium Das Formular "Eigenerklärung russische Unternehmen" habe ich zur Kenntnis genommen und bestätige seinen Inhalt. ☐ Keine Angabe ☐ Ja ☐ Nein Nur eine Antwort wählbar
1.4	Bestätigung zu Bewerber- / Bietergemeinschaften Als bevollmächtigter Vertreter bestätige ich, dass auch sämtliche beteiligte Unternehmen den Inhalt der Eigenerklärung zur Kenntnis genommen und bestätigt haben. (Anmerkung: liegt keine Beteiligung als Bewerber- / Bietergemeinschaft vor, ist keine Angabe zu machen.) ☐ Keine Angabe (0) ☐ Ja (0) ☐ Nein (0) Nur eine Antwort wählbar
1.5	Schutzerklärung Scientology [Mussangabe] Ausschlusskriterium Ich habe das Formular "Schutzerklärung Scientology" zur Kenntnis genommen und versichere, dass die unter 2. der "Schutzerklärung Scientology" genannten Punkte eingehalten beziehungsweise beachtet werden. ☐ Keine Angabe ☐ Ja ☐ Nein Nur eine Antwort wählbar
1.6	Referenzen [Mussangabe] Ausschlusskriterium Der Bieter hat über das "Beiblatt Referenzen" zu erklären, dass er innerhalb der letzten 3 Jahre gerechnet ab dem Tag der Absendung der EU-Auftragsbekanntmachung (siehe EU-Auftragsbekanntmachung am Ende) in diesem Vergabeverfahren mindestens 2 vergleichbare Referenzaufträge in Bezug auf die Erstellung von Webanwendungen durchgeführt hat (Mindestanforderung). Als vergleichbar werden dabei nur Leistungen angesehen, bei denen Webanwendungen unter Verwendung eines CMS erstellt wurden. Die Leistung kann auch als inhaltlich abgrenzbarer Teil einer umfangreicheren Beauftragung angegeben werden. Jede Referenz muss zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe mindestens 100 bereits abgeleistete Zeitstunden (1 Zeitstunde beinhaltet 60 Minuten; Mindestanforderung) und mindestens die folgenden Leistungen (Mindestanforderung) beinhalten: - Entwicklung eines Templates für eine Website - Entwicklung oder Anpassung eines Moduls für ein CMS.

Für die Überprüfung der Referenzen behält sich der Auftraggeber vor, sich vom Bieter jeweils einen deutschsprachigen Ansprechpartner des Referenzbeauftragten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse benennen zu lassen.

Im "Beiblatt Referenzen" sind vom Bieter die grün markierten Felder (und nur diese) vollständig auszufüllen und damit folgende Angaben zu jedem Referenzbeauftragten zu erteilen:

- Name/Firma,
- Anschrift (Straße, Nr., PLZ, Ort, Land),
- URL der Internetseite und
- aussagekräftige Beschreibung (ca. ½ bis 1 Seite) mit detaillierten Angaben zu Art und Umfang (insbesondere Angabe der bereits geleisteten Zeitstunden und Leistungsinhalte, aus denen hervorgeht, dass die oben genannten Mindestanforderungen erfüllt sind) inklusive Auftragsdauer (von < DATUM > bis < DATUM >) und Auftragswert in Euro (netto) der erbrachten Leistung, so dass für den Auftraggeber ersichtlich ist, dass die Referenz die oben genannten Anforderungen erfüllt.

Im Falle der Bildung einer Bietergemeinschaft oder der Eignungsleihe (wenn sie für den Nachweis der erforderlichen wirtschaftlichen, finanziellen, technischen oder beruflichen Leistungsfähigkeit die Kapazitäten eines anderen Unternehmens in Anspruch nehmen) können sich die Angaben und Erklärungen für die einzelnen Unternehmen ergänzen, um die insgesamt erforderliche Leistungsfähigkeit des Bieters nachzuweisen.

Laden Sie hierzu im Assistenten das "Beiblatt Referenzen" herunter, füllen Sie, die grün markierten Felder vollständig aus und laden Sie das "Beiblatt Referenzen" im Arbeitsschritt "Eigene Anlagen" hoch.

Ich erkläre, dass ich das "Beiblatt Referenzen" an den grün markierten Feldern, vollständig ausgefüllt und im Arbeitsschritt "Eigene Anlagen" hochgeladen habe.

- ☐ Keine Angabe
☐ Ja
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

1.7 Darstellung der Struktur des Bieters [Mussangabe]

Zur Darstellung der Struktur des Bieters ist das Formular "Struktur Bieter" dem Angebot beizufügen.

Laden Sie hierzu im Assistenten das Formular "Struktur Bieter" herunter, bearbeiten Sie die geforderten Angaben und laden Sie das Formular im Assistenten wieder hoch.

Ich erkläre, dass ich das Formular "Struktur Bieter" ausgefüllt und dieses im Assistenten hochgeladen habe.

Hinweise:

Erfolgt keine Beteiligung am Verfahren als Bietergemeinschaft, sind im Formular "Struktur Bieter" unter 1. und 4. keine Angaben zur Bietergemeinschaft zu machen.

Erfolgt keine Beteiligung am Verfahren unter Einbeziehung von weiteren Unternehmen, sind im Formular "Struktur Bieter" unter 1. bis 3. keine Angaben zu Unterauftragnehmern zu machen.

Im Fall der Beteiligung von "einfachen" Unterauftragnehmern (wenn keine Eignungsleihe vorliegt), sind im Formular „Struktur Bieter“ mit dem Angebot Angaben unter 1. zu erteilen und unter 2. nur die Teile des Auftrags zu benennen, die im Wege der Unterauftragsvergabe an Dritte vergeben werden sollen. Vor Zuschlagserteilung sind die Unterauftragnehmer auf Anforderung des Auftraggebers zu benennen (Name, Vorname bzw. Firmenbezeichnung und Anschrift bzw. Firmensitz).

Im Fall der Eignungsleihe sind im Formular „Struktur Bieter“ mit dem Angebot Angaben unter 1. zu erteilen und unter 2. die Teile des Auftrags zu benennen, die im Wege der Unterauftragsvergabe an Dritte vergeben werden sollen sowie die Eignungsverleiher zu benennen (Name, Vorname bzw. Firmenbezeichnung und Anschrift bzw. Firmensitz).

- ☐ Ja

Mehrere Antworten wählbar

1.8 Bestätigung zur Bietergemeinschaft

Der bevollmächtigte Vertreter bestätigt, dass auch alle weiteren Mitglieder der Bietergemeinschaft die Angaben zu den Eignungskriterien (siehe Assistent der eVergabe „5 Eignungskriterien“ 1 bis 2) zur Kenntnis genommen, deren Inhalt bestätigt haben und erfüllen.

Hinweise: Eine Bestätigung hat hier nur zu erfolgen, wenn im Formular "Struktur Bieter" unter 1. und 4. Angaben zur Bietergemeinschaft gemacht wurden bzw. im Falle einer Bietergemeinschaft.

Liegt keine Beteiligung als Bietergemeinschaft vor, ist nachfolgend "Keine Angabe" auszuwählen.

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

1.9 Angaben und Erklärungen der Bietergemeinschaft

Der bevollmächtigte Vertreter erklärt, dass folgende Angaben und Erklärungen, die zum Nachweis der Eignung der Bietergemeinschaft/der weiteren Mitglieder der Bietergemeinschaft mit dem Angebot einzureichen sind, im Arbeitsschritt "Eigene Anlagen" hochgeladen wurden:

- Angaben zum Wettbewerbsregister (siehe Assistent der eVergabe „5 Eignungskriterien“ unter 2) für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft
- statistische Angaben (siehe Assistent der eVergabe „5 Eignungskriterien“ unter 3) für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft
- die gemäß Ziffer 3.2 der Bewerbungsbedingungen von allen Mitgliedern unterschriebene Erklärung.

Hinweise: Angaben und Erklärungen der Bietergemeinschaft sind nur zu machen, wenn im Formular "Struktur Bieter" unter 1. und 4. Angaben zur Bietergemeinschaft gemacht wurden bzw. im Falle einer Bietergemeinschaft.

Liegt keine Beteiligung als Bietergemeinschaft vor, ist nachfolgend "Keine Angabe" auszuwählen.

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

1.10 Eigenerklärung Bietergemeinschaft

Der bevollmächtigte Vertreter bestätigt, dass das Formular "Eigenerklärung" jedem beteiligten Mitglied der Bietergemeinschaft zur Bestätigung weitergeleitet wurde. Es wurde von diesen um Firmenbezeichnung und -anschrift ergänzt, mit Ort und Datum versehen, unterschrieben und anschließend im Arbeitsschritt "Eigene Anlagen" als pdf-Datei hochgeladen.

Hinweise: Das Formular "Eigenerklärung" ist für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft mit dem Angebot einzureichen, wenn im Formular "Struktur Bieter" unter 1. und 4. Angaben zur Bietergemeinschaft gemacht wurden bzw. im Falle einer Bietergemeinschaft. Liegt keine Beteiligung am Verfahren als Bietergemeinschaft vor, ist nachfolgend „Keine Angabe“ auszuwählen.

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

1.11 fakultative Ausschlussgründe Bietergemeinschaft [Mussangabe]

Sollten für Mitglieder der Bietergemeinschaft fakultative Ausschlussgründe nach § 124 GWB vorliegen, ist von diesen zu schildern, warum diese nicht zu einem Ausschluss vom Verfahren führen sollen. Diese Schilderungen sind vom Bieter im Arbeitsschritt "Eigene Anlagen" als Dokument hochzuladen. Der Auftraggeber entscheidet im Rahmen der Angebotsprüfung über den Ausschluss.

Hinweise: Angaben zu fakultativen Ausschlussgründen für Mitglieder der Bietergemeinschaft sind, soweit diese vorliegen, nur zu erteilen, wenn im Formular "Struktur Bieter" unter 1. und 4. Angaben zur Bietergemeinschaft gemacht wurden bzw. eine Beteiligung am Verfahren als Bietergemeinschaft erfolgt.

- ☐ Die Kenntnisnahme wird bestätigt.

Mehrere Antworten wählbar

1.12 Eignungsnachweise Mitglieder Bietergemeinschaft

Der bevollmächtigte Vertreter der Bietergemeinschaft erklärt, dass für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft, alle im Vergabeverfahren geforderten Eignungsnachweise bzw. Angaben hinsichtlich der Eignungskriterien (siehe Assistent der eVergabe „5 Eignungskriterien“) Positionen:

1.3 Bestätigung der Kenntnisnahme RUS

1.4 Schutzzerklärung Scientology

1.5 Referenzen, soweit sich die Angaben und Erklärungen für die einzelnen Unternehmen ergänzen, um die insgesamt erforderliche Leistungsfähigkeit des Bieters nachzuweisen mit der Abgabe des Angebotes eingereicht wurden.

Diese Nachweise bzw. Angaben sind in der eVergabe im Arbeitsschritt „Eigene Anlagen“ hochzuladen.

Hinweise:

Angaben und Erklärungen der Bietergemeinschaft sind nur zu machen, wenn im Formular "Struktur Bieter" unter 1. und 4. Angaben zur Bietergemeinschaft gemacht wurden bzw. im Falle einer Bietergemeinschaft. Liegt keine Beteiligung als Bietergemeinschaft vor, ist nachfolgend "Keine Angabe" auszuwählen.

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

1.13 Eigenerklärung für Unterauftragnehmer

Ich bestätige, dass die Anlage "Eigenerklärung für Unterauftragnehmer", die im Fall der Eignungsleihe (wenn sie für den Nachweis der erforderlichen wirtschaftlichen, finanziellen, technischen oder beruflichen Leistungsfähigkeit die Kapazitäten eines anderen Unternehmens in Anspruch nehmen) mit dem Angebot einzureichen ist, jedem beteiligten Eignungsverleiher zur Bestätigung weitergeleitet wurde. Sie wurde von diesen um Firmenbezeichnung und -anschrift ergänzt, mit Ort und Datum versehen, unterschrieben und anschließend im Arbeitsschritt "Eigene Anlagen" als pdf-Datei hochgeladen.

Hinweise:

Die Anlage "Eigenerklärung für Unterauftragnehmer" ist für jeden Eignungsverleiher mit dem Angebot einzureichen, wenn im Formular "Struktur Bieter" unter 1. bis 3. Angaben zu Eignungsverleihern gemacht wurden bzw. Eignungsverleiher eingesetzt werden.

Liegt keine Einbeziehung von Eignungsverleihern vor, ist hier "Keine Angabe" auszuwählen.

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

1.14 fakultative Ausschlussgründe Unterauftragnehmer

Sollten für Personen bzw. den Unternehmen die als Eignungsverleiher (wenn sie für den Nachweis der erforderlichen wirtschaftlichen, finanziellen, technischen oder beruflichen Leistungsfähigkeit die Kapazitäten eines anderen Unternehmens in Anspruch nehmen) eingesetzt werden fakultative Ausschlussgründe nach § 124 GWB vorliegen, ist zu schildern, warum diese nicht zu einem Ausschluss vom Verfahren führen sollen. Diese Schilderungen sind vom Bieter im Arbeitsschritt "Eigene Anlagen" als Dokument hochzuladen. Der Auftraggeber entscheidet im Rahmen der Angebotsprüfung über den Ausschluss.

Hinweise: Angaben zu fakultativen Ausschlussgründen für Unterauftragnehmer sind, soweit diese vorliegen, nur zu erteilen, wenn

im Formular "Struktur Bieter" unter 1. bis 3. Angaben zu Unterauftragnehmern gemacht wurden bzw. andere Unternehmen eingesetzt werden.

☐ Die Kenntnisnahme wird bestätigt.

Mehrere Antworten wählbar

1.15 Verpflichtungserklärung für Unterauftragnehmer [Mussangabe]

Der Bieter hat nachzuweisen, dass ihm die für den Auftrag erforderlichen Fähigkeiten bzw. Mittel und Kapazitäten anderer Unternehmen tatsächlich zur Verfügung stehen werden. Dieser Nachweis kann z.B. durch eine entsprechende unterschriebene Verpflichtungserklärung („Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen“) erfolgen.

Hinweise:

Die Verpflichtungserklärung ist für jeden Unterauftragnehmer einzureichen, wenn im Formular "Struktur Bieter" unter 1. bis 3. Angaben zu Unterauftragnehmern gemacht wurden bzw. andere Unternehmen eingesetzt werden. Der Nachweis hat im Fall der Eignungsleihe (wenn sie für den Nachweis der erforderlichen wirtschaftlichen, finanziellen, technischen oder beruflichen Leistungsfähigkeit die Kapazitäten eines anderen Unternehmens in Anspruch nehmen) mit Abgabe des Angebotes zu erfolgen. Die Verpflichtungserklärung ist entsprechend der Vorgaben auszufüllen und anschließend im Arbeitsschritt "Eigene Anlagen" hochzuladen. Für alle anderen Nachunternehmer ist die Verpflichtungserklärung vor Zuschlagserteilung nach Aufforderung durch den Auftraggeber einzureichen.

☐ Die Kenntnisnahme wird bestätigt.

Mehrere Antworten wählbar

1.16 Eignungsnachweise Eignungsverleiher [Mussangabe]

Für den Eignungsverleiher/von diesem (wenn sie für den Nachweis der erforderlichen wirtschaftlichen, finanziellen, technischen oder beruflichen Leistungsfähigkeit die Kapazitäten eines anderen Unternehmens in Anspruch nehmen) sind alle im Vergabeverfahren geforderten Eignungsnachweise/Angaben dazu mit der Abgabe des Angebotes einzureichen, sofern hinsichtlich diesen Kapazitäten in Anspruch genommen werden.

Diese Nachweise/Angaben sind in der eVergabe im Arbeitsschritt „Eigene Anlagen“ hochzuladen.

☐ Die Kenntnisnahme wird bestätigt.

Mehrere Antworten wählbar

2 Angaben Wettbewerbsregister

Gewichtung: 0,00%

2.1 Grundlage Auskunft Wettbewerbsregister

Öffentliche Auftraggeber sind nach § 6 Abs. 1 des Wettbewerbsregistergesetzes ab einer Höhe von 30.000 € verpflichtet, für den Bieter, der den Zuschlag erhalten soll, vor der Zuschlagserteilung eine Auskunft aus dem Wettbewerbsregister anzufordern.

2.2 Name des Unternehmens [Mussangabe]

Name des Unternehmens:

2.3 Postanschrift

Gewichtung: 0,00%

2.3.1 Sitz des Unternehmens [Mussangabe]

Sitz des Unternehmens / der Firma:

2.3.2 Straße [Mussangabe]

Straße:

2.3.3 Hausnummer [Mussangabe]

Hausnummer:

2.3.4 Postleitzahl [Mussangabe]

Postleitzahl:

Hinweis: Es sind nur Hauszustellungs-Postleitzahlen zulässig!

2.3.5 Ort [Mussangabe]

Ort:

2.3.6 Land [Mussangabe]

In welchem Land / Staat ist Ihr Unternehmen ansässig?

2.4 Rechtsform [Mussangabe]

Welche Rechtsform hat Ihr Unternehmen?

- ☐ Keine Angabe (0)
- ☐ Natürliche Person (0)
- ☐ AG (0)
- ☐ AG (England) (0)
- ☐ AG (Schottland) (0)
- ☐ AG (Schweiz) (0)
- ☐ AG & Co. KG (0)
- ☐ AG & Co. KG i. L. (0)
- ☐ AG & Co. oHG (0)
- ☐ AG & Co. oHG i. L. (0)
- ☐ AG i. Gr. (0)
- ☐ AG i. L. (0)
- ☐ AöR (0)
- ☐ BV (0)
- ☐ Corp. (0)
- ☐ e.K. (0)
- ☐ e.V. (0)
- ☐ e.V. i. L. (0)
- ☐ eG (0)
- ☐ eG i. Gr. (0)
- ☐ eG i. L. (0)
- ☐ eGbR (0)
- ☐ Einzelunternehmer (0)
- ☐ EWIV (0)
- ☐ GbR (0)
- ☐ gGmbH (0)
- ☐ GmbH (0)
- ☐ GmbH (Österreich) (0)
- ☐ GmbH (Schweiz) (0)
- ☐ GmbH & Co. KG (0)
- ☐ GmbH & Co. KG i. L. (0)
- ☐ GmbH & Co. OHG (0)
- ☐ GmbH & Co. OHG i. L. (0)
- ☐ GmbH i. Gr. (0)
- ☐ GmbH i. L. (0)
- ☐ Inc. (0)
- ☐ KG (0)
- ☐ KG i. L. (0)
- ☐ KGaA (0)
- ☐ KÖR (0)
- ☐ LLP (0)
- ☐ Ltd. (0)
- ☐ n.e.V. (0)
- ☐ NV (0)
- ☐ OHG (0)
- ☐ OHG i. L. (0)
- ☐ Oy (0)
- ☐ PartG (0)
- ☐ PartG i. L. (0)
- ☐ PartGmbH (0)
- ☐ S.L. (0)
- ☐ SA (0)
- ☐ SARL (0)
- ☐ SE (0)
- ☐ SNC (0)
- ☐ sp. z.o.o. (0)
- ☐ SpA (0)
- ☐ SRL (0)
- ☐ Stiftung & Co. KG (0)
- ☐ Stiftung & Co. KG i. L. (0)
- ☐ Stiftung & Co. OHG (0)
- ☐ Stiftung & Co. OHG i. L. (0)
- ☐ Stiftung bR (0)
- ☐ Stiftung öR (0)
- ☐ UG (haftungsbeschränkt) (0)
- ☐ UG (haftungsbeschränkt) & Co. KG (0)
- ☐ VEB (0)
- ☐ VVaG (0)
- ☐ WEG (0)
- ☐ Rechtsform nicht gelistet (0)

Nur eine Antwort wählbar

2.5 Registerangaben

Gewichtung: 0,00%

2.5.1 Registerangaben

Ist das zuständige Registergericht / die zuständige Registerstelle im In- oder im Ausland angesiedelt?

- ☐ *Keine Angabe* (0)
☐ Register in der Bundesrepublik Deutschland (= Inländisches Register). Bitte füllen Sie die Felder unter 'Inländisches Register' aus. (0)
☐ Register außerhalb der Bundesrepublik Deutschland (= Ausländisches Register). Bitte füllen Sie die Felder unter 'Ausländisches Register' aus. (0)
☐ Für mein Unternehmen existiert kein Registereintrag, da natürliche Person/Personenvereinigung. Bitte füllen Sie die Felder unter 'Keine Registerangabe' aus. (0)

Nur eine Antwort wählbar

2.5.2 Inländisches Register

Gewichtung: 0,00%

2.5.2.1 Registergericht

Zuständiges Registergericht:

2.5.2.2 Registerart

Zutreffende Registerart:

- ☐ *Keine Angabe* (0)
☐ HRA (0)
☐ HRB (0)
☐ GnR (0)
☐ GsR (0)
☐ PR (0)
☐ VR (0)

Nur eine Antwort wählbar

2.5.2.3 Registernummer

Angabe zur Registernummer:

2.5.3 Ausländisches Register

Gewichtung: 0,00%

2.5.3.1 Ausländische Registernummer

Ausländische Registernummer:

2.5.3.2 Registerbezeichnung

Registerbezeichnung:

2.5.3.3 Registerführende Stelle

Registerführende Stelle:

2.5.4 Keine Registerangabe

Gewichtung: 0,00%

2.5.4.1 Keine Registerangabe

Für Einzelunternehmer (Freiberufler oder Selbstständige) werden folgende Angaben benötigt.

2.5.4.2 Einzelunternehmer

Gewichtung: 0,00%

2.5.4.2.1 Familienname

Familienname:

2.5.4.2.2 Vorname

Vorname:

2.5.4.3 Sonstige Gründe

Bitte erläutern Sie, weshalb keine der vorhergehenden Auswahlmöglichkeiten zutreffen:

2.5.5 Umsatzsteueridentifikationsnummer

Falls Sie eine Umsatzsteueridentifikationsnummer besitzen, dann geben Sie diese bitte an:

3 statistische Angaben

Gewichtung: 0,00%

3.1 Ausfüllhinweis

Bitte beachten Sie zu den folgenden Positionen das Formular "Informationen zu statistischen Angaben".

3.2 KMU-Eigenschaft [Mussangabe]

Erfüllt Ihr Unternehmen die Eigenschaft als Kleinst-, kleines oder mittleres Unternehmen (KMU)?

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

3.3 Unternehmensgröße [Mussangabe]

Welche Unternehmensgröße ist zutreffend?

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Kleinstunternehmen (0)
☐ Kleines Unternehmen (0)
☐ Mittleres Unternehmen (0)
☐ Großunternehmen (0)

Nur eine Antwort wählbar

3.4 NUTS-Code [Mussangabe]

Geben Sie hier den NUTS-3-Code an, der dem Sitz Ihres Unternehmens entspricht.

3.5 Staatsangehörigkeit wirtschaftliche Eigentümer [Mussangabe]

Welche Staatsangehörigkeit besitzt/besitzen der/die wirtschaftliche/n Eigentümer?

3.6 Börsennotierung des Unternehmens [Mussangabe]

Ist das Unternehmen an einer Börse notiert?

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

3.7 Hinweis zum Bieterprofil

Seit dem 25.10.2023 ist in den nationalen und EU-Bekanntmachungen eine Telefonnummer anzugeben.
Diese Telefonnummer ist zwingend in folgendem Format anzugeben: +49 xxxxxxxxxxxx.
Die Landeskenntzahl darf nur aus einem + gefolgt von 2 Ziffern bestehen.
Zwischen der Landeskenntzahl und der Ortskenntzahl muss ein Leerzeichen sein.
Die Ortskenntzahl ist ohne führende Null anzugeben.
Die Teilnehmerrufnummer darf nur aus Ziffern bestehen und darf keine Leerzeichen enthalten.
Sonstige Zeichen wie / oder - oder weitere Leerzeichen dürfen nicht enthalten sein!

3.8 Bieter-Profil [Mussangabe]

Bestätigen Sie, dass Sie in Ihrem Profil - Benutzerdaten Ihre Telefonnummer und - falls vorhanden - Faxnummer im validen Format (s. Hinweis zum Bieter-Profil) hinterlegt haben?

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

4 Ausschlussgründe nach den §§ 123, 124 GWB

Gewichtung: 0,00%

4.1 Hinweis

Hinweis:

Ein Eintrag zu den folgenden Punkten erfolgt erst bei der Angebotsprüfung durch den Auftraggeber, es ist kein Eintrag durch den Bieter zulässig.

4.2 Ausschlussgründe nach § 123 GWB

Ausschlusskriterium

Der Auftraggeber hat keine Kenntnis von zwingenden Ausschlussgründen nach §123 GWB?

- ☐ Keine Angabe
☐ Ja
☐ Nein

4.3 Ausschluss nach § 124 GWB

Ausschlusskriterium

Der Auftraggeber hat keine Kenntnis von fakultativen Ausschlussgründen nach § 124 GWB, die zum Ausschluss führen?

- ☐ *Keine Angabe*
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar