

Verfahren: 2025000449 - Unterhaltsreinigung für Dienststellen des Bayerischen Landesamts für Umwelt

### EIGNUNGSKRITERIEN

#### 1 Los 1 -"Unterhaltsreinigung Hof Hans-Högn-Straße 12"

##### 1.1 Hinweis zur Objektbesichtigung

Allen Interessenten wird eine Objektbesichtigung im Zeitraum 19.01.2026 bis 13.02.2026 angeboten.

In den Anlagen finden Sie die Nachweise „[Los X] Objektbesichtigung“ (je ein Formular pro Los) mit den jeweiligen E-Mail-Adressen zur Terminvereinbarung.

Kontaktieren Sie den angegebenen Ansprechpartner zur Terminabsprache unter der genannten E-Mail-Adresse.

Drucken Sie das Formular „Nachweis Objektbesichtigung“ aus, füllen Sie es aus, lassen Sie es vor Ort vom LfU-Durchführenden gegenzeichnen und laden Sie es mit Ihrem Angebot hoch.

Hinweis: Es steht in Ihrem Ermessen, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen. Bei einer Angebotsabgabe ohne vorherige Objektbesichtigung tragen Sie das alleinige Risiko eines daraus resultierenden unzureichenden Informationsstandes. Während der Besichtigung werden keine Fragen zur Ausschreibung beantwortet. Stellen Sie Rückfragen ausschließlich über die Bieterkommunikation in eVergabe.

##### 1.2 Versicherung [Mussangabe]

Soweit Ihr Unternehmen für die Zuschlagserteilung vorgesehen ist, sind dem Auftraggeber die nachstehenden Versicherungsnachweise vor Vertragsbeginn (01.07.2026) vorzulegen:

2.500.000,00 € für Personenschäden je Person

3.000.000,00 € für Sach- und Umweltschäden

500.000,00 € für Vermögensschäden

150.000,00 € für Vermögensschäden aus Verletzung des Datenschutzes

1.000.000,00 € für Tätigkeitschäden

150.000,00 € für Verlust von Schlüsseln, Transpondern, Codekarten

Soweit bereits vorhanden, besteht die Möglichkeit, die Nachweise mit dem Angebot hochzuladen.

Haben Sie die Versicherungsnachweise bereits mit dem Angebot hochgeladen oder ist sichergestellt, dass diese vor Vertragsbeginn (01.07.2026) vorgelegt werden können?

[Anmerkung: Die Auswahl "Keine Angabe" führt zum Ausschluss]

Keine Angabe (0)

Ja (0)

Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

#### 2 Los 2 -"Unterhaltsreinigung Augsburg Bürgermeister-Ulrich-Straße 160"

##### 2.1 Hinweis zur Objektbesichtigung

Allen Interessenten wird eine Objektbesichtigung im Zeitraum 19.01.2026 bis 13.02.2026 angeboten.

In den Anlagen finden Sie die Nachweise „[Los X] Objektbesichtigung“ (je ein Formular pro Los) mit den jeweiligen E-Mail-Adressen zur Terminvereinbarung.

Kontaktieren Sie den angegebenen Ansprechpartner zur Terminabsprache unter der genannten E-Mail-Adresse.

Drucken Sie das Formular „Nachweis Objektbesichtigung“ aus, füllen Sie es aus, lassen Sie es vor Ort vom LfU-Durchführenden gegenzeichnen und laden Sie es mit Ihrem Angebot hoch.

Hinweis: Es steht in Ihrem Ermessen, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen. Bei einer Angebotsabgabe ohne vorherige Objektbesichtigung tragen Sie das alleinige Risiko eines daraus resultierenden unzureichenden Informationsstandes. Während der Besichtigung werden keine Fragen zur Ausschreibung beantwortet. Stellen Sie Rückfragen ausschließlich über die Bieterkommunikation in eVergabe.

##### 2.2 Versicherung [Mussangabe]

Soweit Ihr Unternehmen für die Zuschlagserteilung vorgesehen ist, sind dem Auftraggeber die nachstehenden Versicherungsnachweise vor Vertragsbeginn (01.07.2026) vorzulegen:

2.500.000,00 € für Personenschäden je Person

3.000.000,00 € für Sach- und Umweltschäden

500.000,00 € für Vermögensschäden

150.000,00 € für Vermögensschäden aus Verletzung des Datenschutzes

1.000.000,00 € für Tätigkeitschäden

150.000,00 € für Verlust von Schlüsseln, Transpondern, Codekarten

Soweit bereits vorhanden, besteht die Möglichkeit, die Nachweise mit dem Angebot hochzuladen.

Haben Sie die Versicherungsnachweise bereits mit dem Angebot hochgeladen oder ist sichergestellt, dass diese vor Vertragsbeginn (01.07.2026) vorgelegt werden können?

[Anmerkung: Die Auswahl "Keine Angabe" führt zum Ausschluss]

- Keine Angabe** (0)  
 Ja (0)  
 Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

### **3 Los 3 -"Unterhaltsreinigung Hof St.-Lukas-Weg 25"**

#### **3.1 Hinweis zur Objektbesichtigung**

Allen Interessenten wird eine Objektbesichtigung im Zeitraum 19.01.2026 bis 13.02.2026 angeboten.

In den Anlagen finden Sie die Nachweise „[Los X] Objektbesichtigung“ (je ein Formular pro Los) mit den jeweiligen E-Mail-Adressen zur Terminvereinbarung.

Kontaktieren Sie den angegebenen Ansprechpartner zur Terminabsprache unter der genannten E-Mail-Adresse.

Drucken Sie das Formular „Nachweis Objektbesichtigung“ aus, füllen Sie es aus, lassen Sie es vor Ort vom LfU-Durchführenden gegenzeichnen und laden Sie es mit Ihrem Angebot hoch.

Hinweis: Es steht in Ihrem Ermessen, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen. Bei einer Angebotsabgabe ohne vorherige Objektbesichtigung tragen Sie das alleinige Risiko eines daraus resultierenden unzureichenden Informationsstandes. Während der Besichtigung werden keine Fragen zur Ausschreibung beantwortet. Stellen Sie Rückfragen ausschließlich über die Bieterkommunikation in eVergabe.

#### **3.2 Versicherung [Mussangabe]**

Soweit Ihr Unternehmen für die Zuschlagserteilung vorgesehen ist, sind dem Auftraggeber die nachstehenden Versicherungsnachweise vor Vertragsbeginn (01.07.2026) vorzulegen:

- 2.500.000,00 € für Personenschäden je Person  
3.000.000,00 € für Sach- und Umweltschäden  
500.000,00 € für Vermögensschäden  
150.000,00 € für Vermögensschäden aus Verletzung des Datenschutzes  
1.000.000,00 € für Tätigkeitsschäden  
150.000,00 € für Verlust von Schlüsseln, Transpondern, Codekarten

Soweit bereits vorhanden, besteht die Möglichkeit, die Nachweise mit dem Angebot hochzuladen.

Haben Sie die Versicherungsnachweise bereits mit dem Angebot hochgeladen oder ist sichergestellt, dass diese vor Vertragsbeginn (01.07.2026) vorgelegt werden können?

[Anmerkung: Die Auswahl "Keine Angabe" führt zum Ausschluss]

- Keine Angabe** (0)  
 Ja (0)  
 Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

### **4 Los 4 -"Unterhaltsreinigung Marktredwitz Leopoldstraße 30"**

#### **4.1 Hinweis zur Objektbesichtigung**

Allen Interessenten wird eine Objektbesichtigung im Zeitraum 19.01.2026 bis 13.02.2026 angeboten.

In den Anlagen finden Sie die Nachweise „[Los X] Objektbesichtigung“ (je ein Formular pro Los) mit den jeweiligen E-Mail-Adressen zur Terminvereinbarung.

Kontaktieren Sie den angegebenen Ansprechpartner zur Terminabsprache unter der genannten E-Mail-Adresse.

Drucken Sie das Formular „Nachweis Objektbesichtigung“ aus, füllen Sie es aus, lassen Sie es vor Ort vom LfU-Durchführenden gegenzeichnen und laden Sie es mit Ihrem Angebot hoch.

Hinweis: Es steht in Ihrem Ermessen, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen. Bei einer Angebotsabgabe ohne vorherige Objektbesichtigung tragen Sie das alleinige Risiko eines daraus resultierenden unzureichenden Informationsstandes. Während der Besichtigung werden keine Fragen zur Ausschreibung beantwortet. Stellen Sie Rückfragen ausschließlich über die Bieterkommunikation in eVergabe.

#### **4.2 Versicherung [Mussangabe]**

Soweit Ihr Unternehmen für die Zuschlagserteilung vorgesehen ist, sind dem Auftraggeber die nachstehenden Versicherungsnachweise vor Vertragsbeginn (01.07.2026) vorzulegen:

- 2.500.000,00 € für Personenschäden je Person  
3.000.000,00 € für Sach- und Umweltschäden  
500.000,00 € für Vermögensschäden  
150.000,00 € für Vermögensschäden aus Verletzung des Datenschutzes  
1.000.000,00 € für Tätigkeitsschäden  
150.000,00 € für Verlust von Schlüsseln, Transpondern, Codekarten

Soweit bereits vorhanden, besteht die Möglichkeit, die Nachweise mit dem Angebot hochzuladen.

Haben Sie die Versicherungsnachweise bereits mit dem Angebot hochgeladen oder ist sichergestellt, dass diese vor Vertragsbeginn (01.07.2026) vorgelegt werden können?

[Anmerkung: Die Auswahl "Keine Angabe" führt zum Ausschluss]

- Keine Angabe** (0)  
 Ja (0)  
 Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

## 5 Los 5 -"Unterhaltsreinigung Wielenbach Demollstraße 31"

### 5.1 Hinweis zur Objektbesichtigung

Allen Interessenten wird eine Objektbesichtigung im Zeitraum 19.01.2026 bis 13.02.2026 angeboten.

In den Anlagen finden Sie die Nachweise „[Los X] Objektbesichtigung“ (je ein Formular pro Los) mit den jeweiligen E-Mail-Adressen zur Terminvereinbarung.

Kontaktieren Sie den angegebenen Ansprechpartner zur Terminabsprache unter der genannten E-Mail-Adresse.

Drucken Sie das Formular „Nachweis Objektbesichtigung“ aus, füllen Sie es aus, lassen Sie es vor Ort vom LfU-Durchführenden gegenzeichnen und laden Sie es mit Ihrem Angebot hoch.

Hinweis: Es steht in Ihrem Ermessen, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen. Bei einer Angebotsabgabe ohne vorherige Objektbesichtigung tragen Sie das alleinige Risiko eines daraus resultierenden unzureichenden Informationsstandes. Während der Besichtigung werden keine Fragen zur Ausschreibung beantwortet. Stellen Sie Rückfragen ausschließlich über die Bieterkommunikation in eVergabe.

### 5.2 Versicherung [Mussangabe]

Soweit Ihr Unternehmen für die Zuschlagserteilung vorgesehen ist, sind dem Auftraggeber die nachstehenden Versicherungsnachweise vor Vertragsbeginn (01.07.2026) vorzulegen:

- 2.500.000,00 € für Personenschäden je Person  
3.000.000,00 € für Sach- und Umweltschäden  
500.000,00 € für Vermögensschäden  
150.000,00 € für Vermögensschäden aus Verletzung des Datenschutzes  
1.000.000,00 € für Tätigkeitsschäden  
150.000,00 € für Verlust von Schlüsseln, Transpondern, Codekarten

Soweit bereits vorhanden, besteht die Möglichkeit, die Nachweise mit dem Angebot hochzuladen.

Haben Sie die Versicherungsnachweise bereits mit dem Angebot hochgeladen oder ist sichergestellt, dass diese vor Vertragsbeginn (01.07.2026) vorgelegt werden können?

[Anmerkung: Die Auswahl "Keine Angabe" führt zum Ausschluss]

- Keine Angabe** (0)  
 Ja (0)  
 Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

## 6 Los 6 -"Unterhaltsreinigung Augsburg Haunstetter Straße 112"

### 6.1 Hinweis zur Objektbesichtigung

Allen Interessenten wird eine Objektbesichtigung im Zeitraum 19.01.2026 bis 13.02.2026 angeboten.

In den Anlagen finden Sie die Nachweise „[Los X] Objektbesichtigung“ (je ein Formular pro Los) mit den jeweiligen E-Mail-Adressen zur Terminvereinbarung.

Kontaktieren Sie den angegebenen Ansprechpartner zur Terminabsprache unter der genannten E-Mail-Adresse.

Drucken Sie das Formular „Nachweis Objektbesichtigung“ aus, füllen Sie es aus, lassen Sie es vor Ort vom LfU-Durchführenden gegenzeichnen und laden Sie es mit Ihrem Angebot hoch.

Hinweis: Es steht in Ihrem Ermessen, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen. Bei einer Angebotsabgabe ohne vorherige Objektbesichtigung tragen Sie das alleinige Risiko eines daraus resultierenden unzureichenden Informationsstandes. Während der Besichtigung werden keine Fragen zur Ausschreibung beantwortet. Stellen Sie Rückfragen ausschließlich über die Bieterkommunikation in eVergabe.

### 6.2 Versicherung [Mussangabe]

Soweit Ihr Unternehmen für die Zuschlagserteilung vorgesehen ist, sind dem Auftraggeber die nachstehenden Versicherungsnachweise vor Vertragsbeginn (01.07.2026) vorzulegen:

- 2.500.000,00 € für Personenschäden je Person  
3.000.000,00 € für Sach- und Umweltschäden  
500.000,00 € für Vermögensschäden  
150.000,00 € für Vermögensschäden aus Verletzung des Datenschutzes  
1.000.000,00 € für Tätigkeitsschäden  
150.000,00 € für Verlust von Schlüsseln, Transpondern, Codekarten

Soweit bereits vorhanden, besteht die Möglichkeit, die Nachweise mit dem Angebot hochzuladen.

Haben Sie die Versicherungsnachweise bereits mit dem Angebot hochgeladen oder ist sichergestellt, dass diese vor Vertragsbeginn (01.07.2026) vorgelegt werden können?

[Anmerkung: Die Auswahl "Keine Angabe" führt zum Ausschluss]

- Keine Angabe (0)
- Ja (0)
- Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

## 7 Angaben Wettbewerbsregister

Gewichtung: 0,00%

### 7.1 Hinweis

Nachfolgend kann der Bieter oder der bevollmächtigte Vertreter der Bewerber-/Bietergemeinschaft die Angaben für sein Unternehmen machen. Im Falle einer Bewerber-/Bietergemeinschaft werden die Angaben zusätzlich von allen Mitgliedern benötigt. Hierzu soll das Formular "Abfragepflicht aus dem Wettbewerbsregister" verwendet werden (siehe Anlagen).

### 7.2 Grundlage Auskunft Wettbewerbsregister

Öffentliche Auftraggeber sind nach § 6 Abs. 1 des Wettbewerbsregistergesetzes ab einer Höhe von 30.000 € verpflichtet, für den Bieter, der den Zuschlag erhalten soll, vor der Zuschlagserteilung eine Auskunft aus dem Wettbewerbsregister anzufordern.

### 7.3 Name des Unternehmens [Mussangabe]

Name des Unternehmens:

### 7.4 Postanschrift

Gewichtung: 0,00%

#### 7.4.1 Sitz des Unternehmens [Mussangabe]

Sitz des Unternehmens / der Firma:

#### 7.4.2 Straße [Mussangabe]

Straße:

#### 7.4.3 Hausnummer [Mussangabe]

Hausnummer:

#### 7.4.4 Postleitzahl [Mussangabe]

Postleitzahl:

Hinweis: Es sind nur Hauszustellungs-Postleitzahlen zulässig!

#### 7.4.5 Ort [Mussangabe]

Ort:

#### 7.4.6 Land [Mussangabe]

In welchem Land / Staat ist Ihr Unternehmen ansässig?

### 7.5 Rechtsform [Mussangabe]

Welche Rechtsform hat Ihr Unternehmen?

- Keine Angabe (0)
- Natürliche Person (0)
- AG (0)
- AG (England) (0)
- AG (Schottland) (0)
- AG (Schweiz) (0)
- AG & Co. KG (0)
- AG & Co. KG i. L. (0)
- AG & Co. oHG (0)
- AG & Co. oHG i. L. (0)
- AG i. Gr. (0)
- AG i. L. (0)
- AöR (0)
- BV (0)
- Corp. (0)
- e.K. (0)
- e.V. (0)
- e.V. i. L. (0)
- eG (0)

- eG i. Gr. (0)
- eG i. L. (0)
- EWIV (0)
- GbR (0)
- gGmbH (0)
- GmbH (0)
- GmbH & Co. KG (0)
- GmbH & Co. KG i. L. (0)
- GmbH & Co. OHG (0)
- GmbH & Co. OHG i. L. (0)
- GmbH i. Gr. (0)
- GmbH i. L.bv (0)
- Inc. (0)
- KG (0)
- KG i. L. (0)
- KGaA (0)
- KöR (0)
- LLP (0)
- Ltd. (0)
- n.e.V. (0)
- NV (0)
- OHG (0)
- OHG i. L. (0)
- Oy (0)
- PartG (0)
- PartG i. L. (0)
- PartGmbH (0)
- S.L. (0)
- SA (0)
- SARL (0)
- SE (0)
- SNC (0)
- sp. z.o.o. (0)
- SpA (0)
- Stiftung & Co. KG (0)
- Stiftung & Co. KG i. L. (0)
- Stiftung & Co. OHG (0)
- Stiftung & Co. OHG i. L. (0)
- Stiftung bR (0)
- Stiftung öR (0)
- UG (haftungsbeschränkt) (0)
- VEB (0)
- VVaG (0)
- WEG (0)
- Rechtsform nicht gelistet (0)

Nur eine Antwort wählbar

## 7.6 Registerangaben

Gewichtung: 0,00%

### 7.6.1 Registerangaben

Ist das zuständige Registergericht / die zuständige Registerstelle im In- oder im Ausland angesiedelt?

- Keine Angabe (0)
- Register in der Bundesrepublik Deutschland (= Inländisches Register). Bitte füllen Sie die Felder unter 'Inländisches Register' aus. (0)
- Register außerhalb der Bundesrepublik Deutschland (= Ausländisches Register). Bitte füllen Sie die Felder unter 'Ausländisches Register' aus. (0)
- Für mein Unternehmen existiert kein Registereintrag, da natürliche Person/Personenvereinigung. Bitte füllen Sie die Felder unter 'Keine Registerangabe' aus. (0)

Nur eine Antwort wählbar

### 7.6.2 Inländisches Register

Gewichtung: 0,00%

#### 7.6.2.1 Registergericht

Zuständiges Registergericht:

#### 7.6.2.2 Registerart

Zutreffende Registerart:

- Keine Angabe (0)
- HRA (0)
- HRB (0)
- GnR (0)
- PR (0)
- VR (0)

Nur eine Antwort wählbar

#### 7.6.2.3 Registernummer

Angabe zur Registernummer:

**7.6.3 Ausländisches Register**

Gewichtung: 0,00%

**7.6.3.1 Ausländische Registernummer**

Ausländische Registernummer:

**7.6.3.2 Registerbezeichnung**

Registerbezeichnung:

**7.6.3.3 Registerführende Stelle**

Registerführende Stelle:

**7.6.4 Keine Registerangabe**

Gewichtung: 0,00%

**7.6.4.1 Keine Registerangabe**

Für Einzelunternehmer oder eine Gesellschaft des bürgerlichen Rechts werden die Angaben für den Einzelunternehmer bzw. jeden Gesellschafter benötigt.

Bei mehr als drei Gesellschaftern machen Sie die erforderlichen Angaben bitte auf einer gesonderten Anlage und laden diese unter dem Arbeitsschritt "Eigene Anlagen" im Angebotsassistenten hoch.

**7.6.4.2 1. Gesellschafter / Einzelunternehmer**

Gewichtung: 0,00%

**7.6.4.2.1 Geburtsname**

Geburtsname:

**7.6.4.2.2 Familienname**

Familienname:

**7.6.4.2.3 Vorname**

Vorname:

**7.6.4.2.4 Geburtsdatum**

Geburtsdatum:

**7.6.4.2.5 Geburtsort**

Geburtsort:

**7.6.4.2.6 Staatsangehörigkeit**

Staatsangehörigkeit:

**7.6.4.3 2. Gesellschafter**

Gewichtung: 0,00%

**7.6.4.3.1 Geburtsname**

Geburtsname:

**7.6.4.3.2 Familienname**

Familienname:

**7.6.4.3.3 Vorname**

Vorname:

**7.6.4.3.4 Geburtsdatum**

Geburtsdatum:

**7.6.4.3.5 Geburtsort**

Geburtsort:

#### 7.6.4.3.6 Staatsangehörigkeit

Staatsangehörigkeit:

##### 7.6.4.4 3. Gesellschafter

Gewichtung: 0,00%

###### 7.6.4.4.1 Geburtsname

Geburtsname:

###### 7.6.4.4.2 Familienname

Familienname:

###### 7.6.4.4.3 Vorname

Vorname:

###### 7.6.4.4.4 Geburtsdatum

Geburtsdatum:

###### 7.6.4.4.5 Geburtsort

Geburtsort:

###### 7.6.4.4.6 Staatsangehörigkeit

Staatsangehörigkeit:

##### 7.6.4.5 Weitere Gesellschafter

Gewichtung: 0,00%

###### 7.6.4.5.1 Weitere Gesellschafter

Es sind weitere Gesellschafter vorhanden und für diese sind die Angaben als gesonderte Anlage im Arbeitsschritt "Eigene Anlagen" hochgeladen.

Ja, es ist mindestens ein weiterer Gesellschafter vorhanden.

Mehrere Antworten wählbar

###### 7.6.4.6 Sonstige Gründe

Bitte erläutern Sie, weshalb keine der vorhergehenden Auswahlmöglichkeiten zutreffen:

##### 7.6.5 Umsatzsteueridentifikationsnummer

Falls Sie eine Umsatzsteueridentifikationsnummer besitzen, dann geben Sie diese bitte an:

##### 8 Eigenerklärungen

Gewichtung: 0,00%

###### 8.1 Bestätigung "Eigenerklärung" [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Die "Eigenerklärung" habe ich zur Kenntnis genommen und bestätige ihren Inhalt.

- Keine Angabe  
 Ja  
 Nein

Nur eine Antwort wählbar

###### 8.2 Bestätigung "Eigenerklärung RUS" [Mussangabe]

Ausschlusskriterium

Die "Eigenerklärung RUS" habe ich zur Kenntnis genommen und bestätige ihren Inhalt.

- Keine Angabe  
 Ja  
 Nein

Nur eine Antwort wählbar

### 8.3 Bestätigung bei Bewerber- / Bietergemeinschaften

Als bevollmächtigter Vertreter bestätige ich, dass auch sämtliche Mitglieder der Bewerber- bzw. Bietergemeinschaft den Inhalt der "Eigenerklärung" und "Eigenerklärung RUS" zur Kenntnis genommen und bestätigt haben.

(Anmerkung: Liegt keine Beteiligung als Bewerber- / Bietergemeinschaft vor, ist keine Angabe zu machen.)

- Keine Angabe (0)
- Ja (0)
- Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

### 8.4 Angaben zu fakultativen Ausschlussgründen

Sollten für Ihr Unternehmen, ggf. für die Mitglieder der Bewerber-/Bietergemeinschaft fakultative Ausschlussgründe nach § 124 GWB vorliegen, schildern Sie bitte, warum diese nicht zu einem Ausschluss vom Verfahren führen sollen.

Der Auftraggeber entscheidet im Rahmen der Prüfung über den Ausschluss.

Sie können ausführlichere Angaben zum Sachverhalt auch im Arbeitsschritt Eigene Anlagen als Dokument hochladen.

## 9 statistische Angaben

Gewichtung: 0,00%

### 9.1 Unternehmensgröße [Mussangabe]

Zur Kontrolle der öffentlichen Vergabeverfahren und zur Überprüfung ihrer Mittelstandsförderungsmaßnahmen erhebt die Europäische Union (EU) bei allen ausschreibenden Stellen verschiedene Daten zum Ergebnis von Vergabeverfahren. Bitte geben Sie hierzu Ihre Unternehmensgrößenklasse an.

Nähere Informationen, ob Ihr Unternehmen die Eigenschaft als Kleinst-, kleines oder mittleres Unternehmen erfüllt, finden Sie in dem vom Amt für Veröffentlichungen der Europäischen Union herausgegebenen Benutzerleitfaden zur Definition von KMU. Es handelt sich um einen rein statistischen Wert, d.h. die Angabe zu diesem Punkt hat keinerlei Auswirkung auf die Zulässigkeit Ihres Angebots oder die Bewertung der Wirtschaftlichkeit.

- Keine Angabe (0)
- Kleinstunternehmen (0)
- Kleines Unternehmen (0)
- Mittleres Unternehmen (0)
- Großunternehmen (0)

Nur eine Antwort wählbar

## 10 Ausschlussgründe nach den §§ 123, 124 GWB

Gewichtung: 0,00%

### 10.1 Hinweis

Hinweis:

Ein Eintrag zu den folgenden Punkten erfolgt erst bei der Angebotsprüfung durch den Auftraggeber, es ist kein Eintrag durch den Bieter zulässig.

### 10.2 Ausschlussgründe nach § 123 GWB

Ausschlusskriterium

Der Auftraggeber hat keine Kenntnis von zwingenden Ausschlussgründen nach §123 GWB?

- Keine Angabe
- Ja
- Nein

Nur eine Antwort wählbar

### 10.3 Ausschluss nach § 124 GWB

Ausschlusskriterium

Der Auftraggeber hat keine Kenntnis von fakultativen Ausschlussgründen nach § 124 GWB, die zum Ausschluss führen?

- Keine Angabe
- Ja
- Nein

Nur eine Antwort wählbar